



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PITAGORA"
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT
TEL: 0957556921
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it- www.icspitagora.edu.it



MISTERBIANCO, 3/06/2019

CIRCOLARE N. 245

Ai Sigg. Docenti
di Scuola primaria
e Secondaria di primo grado
Al sito web

Oggetto: Istruzioni per gli scrutini finali e gli adempimenti di fine anno.

1. Tutti i docenti dovranno controllare che il registro elettronico sia compilato in ogni sua parte, con tutte le valutazioni delle verifiche scritte ed orali debitamente trascritte. Almeno tre giorni prima dello scrutinio delle loro classi i docenti dovranno digitare nella sezione scrutini del registro elettronico le proposte di voto risultanti dalle medie delle verifiche e dalla valutazione del grado di maturazione complessivo, del livello di competenze conseguito, dei progressi registrati nel corso dell'anno, dell'impegno e dell'interesse dimostrati nello svolgimento delle attività.
2. Sarà compito del docente coordinatore di classe (per la scuola primaria docente prevalente) verificare che tutte le proposte di voto siano inserite e stamparne una copia almeno due giorni prima dello scrutinio.
3. Gli elaborati degli alunni, opportunamente raggruppati ed etichettati con il riferimento alla disciplina, alla classe e alla data di svolgimento, vanno raccolti nei contenitori appositamente predisposti in segreteria.
4. La relazione finale relativa ad ogni disciplina andrà consegnata ai segretari (per la scuola primaria docente prevalente).
Per le sole classi terze di scuola secondaria il programma delle materie d'esame dovrà essere redatto in duplice copia, dettato agli alunni e firmato da due di essi.
5. I coordinatori ed i segretari, con la collaborazione degli altri docenti del Consiglio di classe, sulla base delle singole relazioni finali e dei voti riportati nelle varie discipline, provvederanno alla stesura della relazione finale della classe, nella quale dovranno essere evidenziate le situazioni degli alunni diversamente abili, BES e DSA. Relazioni e giudizi dovranno essere sottoposti all'approvazione dei Consigli di classe.

6. I coordinatori di classe avranno cura di controllare il numero complessivo di assenze di ogni alunno (giorni ed ore) e le ore di assenze per ogni disciplina (come da Circ. n. 205 dell' 08/04/2019) , al fine di poter verificare la validità dell'anno scolastico ai sensi del DPR 122/09 art.2 coma 10 e del decreto legislativo n. 62/2017. Il consiglio di classe provvederà ad esaminare la situazione degli studenti che abbiano fatto registrare una frequenza inferiore ai tre quarti del monte ore annuale, valutando eventuali deroghe, come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 ottobre 2018 (verbale n. 265 delibera n.3)
7. L'eventuale non ammissione allo scrutinio dovrà essere oggetto di separato verbale.
8. I verbali delle sedute dello scrutinio dovranno riportare l'elenco degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva o all'esame di licenza, il giudizio di comportamento, le valutazioni e le motivazioni delle delibere.
9. I segretari, al termine di ogni riunione scrutinale, dovranno consegnare in segreteria tutti gli atti dello scrutinio (verbali e tabelloni debitamente firmati), le relazioni ed i programmi.
10. Al termine delle operazioni di scrutinio e comunque non oltre il giorno successivo alla loro conclusione vanno inoltre inviate alla mail della scuola le cartelle contenenti i file delle programmazioni, dei verbali dei consigli di classe e delle relazioni finali.
11. Per comodità dei docenti, si riportano i punti che, fra gli altri, dovranno essere trattati nella relazione:
 - Rilievi sulla situazione della classe, con particolare riguardo ai casi problematici relativamente al comportamento ed al profitto;
 - difficoltà eventualmente incontrate nella realizzazione del piano di lavoro programmato ed accorgimenti ed adattamenti adottati per superarle, soprattutto per gli alunni con BES o DSA;
 - programma effettivamente svolto;
 - risultati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello