



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Prot. n.

ISTITUTO COMPRESIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0010789 del 22/11/2019
07 (Uscita)

Misterbianco, 22/11/2019

All'Albo e Atti
Amministrazione trasparente
Al sito web della Scuola

Avviso interno di selezione esperti e tutor, facilitatore e valutatore

Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale- Asse I Istruzione- Fondo sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice 10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018

Autorizzazione Progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
Protocollo n. AOODGEFID 28252 Data 30/10/18	10.2.2A- FSEPON –SI 2018-1018	Digito Ergo Sum	F28H17000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/3532 del 31/03/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene

evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916, che riporta istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti relative all'avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018 (D. A. 7753 per la regione Sicilia);

VISTA la delibera n. 2 del CdI verbale n. 6 del 20 marzo 2019 ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettera "h" del D. Lgs. 129/2018 (D. A. 7753 per la regione Sicilia)

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale- Asse I Istruzione- Fondo sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTA la candidatura dell' I.C. PITAGORA N. 13719 del 25/05/2017, nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Codice a blocchi	4873,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il mondo di RobbyBOT	4873,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Obiettivo digitale	4783,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Crealibro	5413,80
Competenze di cittadinanza digitale	Sbullonati	4873,80
TOTALE		€ 24.909,00

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR_N. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 Codice identificativo progetto **10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018 Titolo "Digito ergo sum" CUP F28H17000210007**

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 24.909,00;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di istituto (verbale n. 3) del 4/02/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "Digito ergo sum" - 10.2.2- FSEPON- SI 2018-1018 ;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1068/06-01 dell'11/02/2019

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 04/04/2019 (verbale n. 270);

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti verbale n. 277 del 19 novembre 2019 nella quale sono stati elaborati, rivisti ed integrati i criteri di selezione delle figure relative al PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 5 del verbale n. 7 del 16 aprile 2019;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto verb. n. 11 del 20 novembre 2019 di approvazione dei criteri di selezione delle figure relative al PON in oggetto;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione degli esperti e dei tutor dei suddetti moduli;

EMANA

il presente avviso interno di selezione il reclutamento delle seguenti figure per i 5 moduli del progetto:

- **N. 5 Esperti**
- **N. 5 Tutor**
- **N. 1 Facilitatore con compiti di coordinamento**
- **N. 1 Valutatore**

Art.1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto.

Saranno oggetto di valutazione le esperienze documentate dai candidati in relazione a titoli culturali, formativi, professionali, in coerenza con l'incarico richiesto, oltre che le proposte progettuali relativamente alle candidature degli esperti, sulla base dei criteri di riferimento riportati negli allegati B1, B2, B3 al presente avviso.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Ai candidati potrà essere richiesto di documentare adeguatamente quanto dichiarato.

Art.2 Compiti richiesti

Gli esperti individuati in base alla selezione dovranno:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)
4. Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza
5. Organizzare e realizzare le attività formative sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
6. Elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche dell'intervento formativo;
7. Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
8. Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
9. Verificare degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione
10. Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo riferito al proprio incarico;

I tutor individuati in base alla selezione dovranno:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni;

3. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
4. Scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
5. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.
6. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
7. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. Partecipare con gli esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi
9. Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo di Progetto);
11. Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.
12. Stampare gli attestati dei corsisti.
13. Curare la tenuta del materiale documentario del corso (registri, materiale didattico, schede dei corsisti, prodotti realizzati nel corso) soggetto ad ispezioni.
14. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto secondo quanto indicato nei manuali PON.

Il **Facilitatore** con compiti di coordinamento, collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo di progetto, con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione all'attuazione dei vari moduli del piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore individuato in base alla selezione all'interno del progetto sono i seguenti:

1. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
2. Curare i rapporti tra la segreteria, gli esperti, i tutor per le attività finalizzate alla realizzazione del progetto;
3. Redigere un chiaro cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
4. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
5. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano .
6. Gestire le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi
7. Coordinare e supervisionare la corretta tenuta della documentazione cartacea e digitale relativa ai vari moduli.

Il **Valutatore** individuato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Proporre almeno un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, anche attraverso modalità digitali;
2. Definire, di concerto con tutor ed esperti dei vari moduli, tempi, strumenti e modalità di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, facilitandone l'attuazione;

3. Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso, in itinere e finali, inserendo i dati raccolti nel sistema informativo secondo quanto richiesto dalla piattaforma.
4. Interfacciarsi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
5. Trasferire in piattaforma, in collaborazione con i Consigli di classe, i risultati conseguiti nelle valutazioni curricolari a seguito degli interventi PON.
6. Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l’intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell’Istituto.

Art.3 Attività progettuali

Le attività si svolgeranno come da progetto approvato:

N.	Titolo del modulo Tipologia del modulo formativo	DURATA DESTINATARI	Figure professionali richieste
1	Codice a blocchi Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	n.30 ore n. 18 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
2	Il mondo di RobbyBOT Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	n.30 ore n. 18 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
3	Obiettivo digitale Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	n.30 ore n. 8 alunni scuola primaria n. 10 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor
4	Crealibro Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	n.30 ore n. 18 alunni scuola primaria	1 esperto 1 tutor
5	Sbullonati Competenze di cittad. digitale	n.30 ore n. 18 alunni scuola secondaria	1 esperto 1 tutor

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Vedi allegati: B1 - Tabella valutazione titoli Esperti interni; B2 –Tabella valutazione titoli tutor;
B3 -Tabella valutazione titoli facilitatore o valutatore.

Art.4 Presentazione candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è il 02/12/2019 alle ore 13:00.

Modalità di presentazione dell’istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto “Invio candidatura PON FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale -Progetto “Digito ergo sum”;

- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Progetto "Digito ergo sum"
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura PON FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale – Progetto "Digito ergo sum"
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
 - Curriculum vitae su modello europeo;
 - Tabella di valutazione titoli secondo l'allegato B1 (Esperti interni), B2 (Tutor), o B3 (Facilitatore/Valutatore) ;
 - Dichiarazione di non incompatibilità (All. C);
 - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
 - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art.5 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato da una commissione che verrà nominata dopo il termine per la presentazione delle candidature, sulla base dei criteri riportati nelle tabelle B1, B2 e B3 allegate al presente avviso.

Le graduatorie di merito provvisorie risultanti dalla valutazione delle candidature verranno pubblicate all'albo pretorio e nella sez. Amministrazione trasparente del sito istituzionale <https://www.icspitagora.edu.it/>, e diventeranno definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, verrà data comunicazione al candidato vincitore, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto o tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 5 o procedendo a nuova designazione.

Art. 7 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di selezione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio dei quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali. Almeno due moduli dovranno essere avviati entro il 20 dicembre 2019.

Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. Per quanto concerne gli esperti e i tutor i compensi, secondo i costi standard per la formazione stabiliti dalla C. E. sono i seguenti:

- esperti: 70 euro/h lordi onnicomprensivi per le ore di docenza assegnate ad ogni modulo ed effettivamente prestate
- tutor: 30 euro/ h lordi onnicomprensivi per le ore assegnate ad ogni modulo ed effettivamente prestate

I compensi di facilitatore e valutatore saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola - Tabella 5: e € 17,50/h lordo dipendente.
Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e alla effettiva presenza degli allievi secondo le unità di costi standard gestionali (3,47/h ad allievo) previste dalla CE.
La liquidazione dei compensi, soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti.
Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icspitagora.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e D. Lgs. 101/2018).
I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato: Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
Allegato B1 - Tabella di valutazione titoli Esperti interni;
Allegato B2 – Tabella di valutazione titoli Tutor;
Allegato B3 – Tabella di valutazione titoli facilitatore/valutatore
Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

