



PROGETTO CO-FINANZIATO  
DALL'UNIONE EUROPEA



AUTORITÀ RESPONSABILE



**CPIA CATANIA 2**  
**C.F. 92032760875 C.M. CTMM151004**

SEGR - CPIA CT 2

Prot: 0000969/U del 07/02/2020 13:55:25



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 - 2020

OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018  
Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA (PROG-2450)

CUP G69F18000630007

*Centro Provinciale Istruzione Adulti*

**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it) - p.e.c.: [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it)

[www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)



### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### PROGETTO

**“PIANO REGIONALE INTEGRATO PER UNA SICILIA MULTICULTURALE ED  
ACCOGLIENTE - PRISMA” PROG – 2450 CUP: G69F18000630007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107.;
- VISTO Il DPR n. 275 del 08/03/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE la delibera n. 23/a.s.2018-2019 del Consiglio d'Istituto del CPIA Catania 2 in data 21/12/2018, la delibera n. 6 del 10/12/2019 del Consiglio d'Istituto dell'IC "G. Verga" di Viagrande, la delibera n. 4 del 17/10/2018 del Consiglio d'Istituto dell'IC "Pitagora di Misterbianco" e la delibera n. 4 del 03/09/2019 Liceo Scientifico Leonardo di Giarre di approvazione della progettualità d'istituto;
- VISTA La comunicazione della Regione Sicilia del 23/04/2019 con cui viene assegnato a questo istituto, per la realizzazione del progetto in argomento, un budget complessivo di € 54.978,10;
- VISTA La comunicazione del Progetto "Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA PROG. 2450 con termine il 31/12/2020;
- VISTO l'Accordo di Rete di Scopo per l'attuazione del progetto, sottoscritto in data 05/02/2020 con prot. n. 893 del 05/02/2020, tra i CPIA Catania 2 e l'IC "Pitagora" di Misterbianco, l'IC "G. Verga" di Viagrande e il Liceo Scientifico "Leonardo" di Giarre;
- RILEVATA La necessità di individuare tra il personale interno N. 1 assistente amministrativo per ciascun Istituto coinvolto nell'azione WP1;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

#### COMUNICA

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

CAPOFILA



PARTNER



ISTITUTO DI FORMAZIONE POLITICA  
"PEDRO ARRUPPE"  
centro studi sociali





PROGETTO CO-FINANZIATO  
DALL'UNIONE EUROPEA



MINISTERO DEL LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI  
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO  
DELL'INTERNO  
AUTORITA' RESPONSABILE



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 - 2020

OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018  
Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA (PROG-2450)  
CUP G69F18000630007

### Centro Provinciale Istruzione Adulti

#### CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libert , 151 - 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



Che   aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto **“Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA”** PROG 2450 per l’individuazione di:

- N. 1 assistenti amministrativi per ciascun Istituto coinvolto nell’azione WP1;

#### PREREQUISITI INDEROGABILI PER LA FUNZIONE AMMINISTRATIVA:

- essere titolare di contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine dell’anno scolastico 2019-2020;
- titoli e/o esperienze coerenti con l’incarico da svolgere;
- competenze informatiche.

#### COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’assistente amministrativo dovr  svolgere l’attivit  del proprio profilo, al di fuori dell’orario di servizio, (eventualmente anche di sabato).

In particolare dovr :

1. Collaborare nello svolgimento delle attivit  propedeutiche all’avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
2. Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
3. Collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
4. Archiviare la documentazione del progetto;
5. Coadiuvare il Direttore S.G.A. nella rendicontazione del progetto e nelle attivit  di monitoraggio delle attivit .

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione; Allegato 3 – Curriculum Vitae in formato europeo)** reperibili sul sito web dell’istituto all’indirizzo [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validit , **pena l’esclusione**, potr  pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 17/02/2020** con una delle seguenti modalit :

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante trasmissione per via telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it) in tal caso il messaggio dovr  riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **“Domanda selezione Progetto FAMI PRISMA”** – ed i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF; l’invio della domanda tramite PEC potr  essere effettuata esclusivamente da altra PEC;

non sar  ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata; mediante consegna diretta all’Ufficio di Segreteria in orario di apertura al pubblico.

CAPOFILA



PARTNER



ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO



ISTITUTO DI FORMAZIONE POLITICA  
“PEDRO ARRUPPE”  
CENTRO STUDI SOCIALI





PROGETTO CO-FINANZIATO  
DALL'UNIONE EUROPEA



MINISTERO DEL LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI  
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO  
DELL'INTERNO  
AUTORITA' RESPONSABILE



## FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 - 2020

OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018  
Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA (PROG-2450)  
CUP G69F18000630007

### Centro Provinciale Istruzione Adulti

#### CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: ctm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000. La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo all'atto della consegna;
- nel caso di spedizione con raccomandata AR, dal timbro di arrivo dell'Ufficio;
- nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla **Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico** e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione **Allegato 2**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it), nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line".**

**La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.**

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:**

#### 1. Sorteggio.

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

CAPOFILO



PARTNER



ISTITUTO DI FORMAZIONE POLITICA  
"PEDRO ARRUPPE"  
CENTRO STUDI SOCIALI



**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014 - 2020**

OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018  
Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale ed Accogliente - PRISMA (PROG-2450)

CUP G69F18000630007

**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



I criteri di valutazione ed i punteggi sono quelli di seguito specificati:

**Assistente Amministrativo**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione Max 6
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 2 progetti
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Siciliana e/o Ente locale	Punti 10 per ogni progetto Max 2 progetti

La durata dell'incarico è di 36 ore per l'assistente amministrativo del CPIA Catania 2;

La durata dell'incarico è di 10 ore per l'assistente amministrativo di ciascuna Istituzione Scolastica coinvolta nel progetto WP1

La misura del compenso orario è stabilita in 19,24 € lordo Stato per le attività di assistente amministrativo;

**L'attività sarà avviata presumibilmente a febbraio/marzo 2020 e terminerà per l'a.s. corrente nel mese di giugno 2020.**

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 / Regolamento UE 679/2016) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 Titolare del trattamento è il CPIA Catania 2 in persona del suo legale rappresentante; Responsabile del trattamento è il Direttore SGA del CPIA Catania 2

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Vitaliti

