



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PITAGORA"**  
VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT  
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920  
Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878  
E-MAIL:ctic88200t@istruzione.it www.icspitagora.edu.it



**Prot. n.**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0005808 del 06/08/2020  
07 (Uscita)

**Misterbianco, 6 agosto 2020**

**Al personale docente in servizio  
presso l'I.C. Pitagora  
All'albo, al sito Web, agli Atti**

**Circ. n. 201**

**Si riporta di seguito il modello di domanda per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito per l'a. s. 2019-2020, secondo i criteri approvati dal Comitato di valutazione il 1/07/2019 e secondo quanto previsto nel contratto d'Istituto.**

**\*Si precisa che, secondo quanto previsto dal D. L. 126/2019 convertito in L.159/2019, può presentare richiesta anche il personale docente non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche.**

**\*\*Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 31 agosto 2020.**

**Le domande dovranno pervenire via email all'indirizzo [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) , via PEC all'indirizzo [ctic88200t@pec.istruzione.it](mailto:ctic88200t@pec.istruzione.it) oppure potranno essere presentate brevi manu negli orari di apertura della segreteria.**

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del d. LGS. 39/93)**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

### **PREMESSA**

#### **Ruolo del comitato**

Il comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del D. Lgs 297/94, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;

- le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
  - la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.
- a) Il comitato, per il tramite del segretario designato, redige i verbali delle proprie sedute; il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.
  - b) Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente.
  - c) Tutti i membri del comitato sono:
    - equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.Lgs. 196/2003;
    - vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.
  - d) Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali di cui al precedente paragrafo 5 comma 5.1.
  - e) Il comitato è presieduto dal dirigente scolastico.

Il Comitato di valutazione dei Docenti dell' Istituto Comprensivo "Pitagora" di Misterbianco (CT), costituito con decreto prot. n. 4493/02/07 del 06/06/2019, visto l' ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, visto il documento discusso e approvato all'unanimità nella seduta del 1 luglio 2019,

### **ADOTTA**

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1 della L. 107/2015.

In appendice al presente documento è allegata apposita modulistica (dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi) attraverso la quale ciascun docente a T.I. può proporre istanza di candidatura entro il 31 agosto 2020\*\*.

## **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

**1.1)** I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.

**1.2)** L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale e **l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.**

**1.3)** I criteri investono sulla figura del docente quale:

- a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
- b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.

1.4) Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

1.5) Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

## 2) ESCLUSIONE O DECADENZA DALL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

Dall'attribuzione del *bonus* sono esclusi o decadono i docenti a cui, nell'anno in corso, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari; il cui comportamento sia in contrasto con la *mission* inclusiva della scuola e/o ne danneggi l'immagine; che abbia effettuato oltre il 40% di assenze a qualunque titolo verificatesi (dal 1 settembre al 30 giugno, come da calcolo di segreteria).

L'esclusione o la decadenza a causa delle sanzioni disciplinari tenuto conto della natura dei dati, viene determinata dal solo dirigente in sede di valutazione degli elementi che determineranno l'attribuzione del bonus. Nessun riferimento a questa causa potrà essere reso pubblico.

## 3) ATTRIBUZIONE DEL BONUS

3.1) Il bonus per la valorizzazione del merito verrà attribuito ai docenti di ruolo (non neoassunti)\* in servizio presso l'istituzione scolastica che avranno prodotto relativa istanza.

3.2) Ai fini dell'attribuzione del *bonus* il docente deve aver conseguito punteggio in almeno due delle tre aree previste dalla Legge 107/15.

3.3) I docenti che operano su più scuole potranno presentare domanda anche in altre scuole, dichiarandolo nel modulo di presentazione dell'istanza. La quantificazione del bonus in questo caso sarà proporzionale al numero di ore di servizio prestato nell'istituzione scolastica. Verranno valutate solo le attività svolte per l'I. S. presso la quale si presenta la domanda.

## 4) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il dirigente comunica mediante avviso da pubblicizzare sul sito della scuola e con circolare diretta ai docenti la scadenza per la presentazione dell'istanza, dell'allegato portfolio e le modalità di inoltro.

I docenti dovranno trasmettere il modello compilato nelle parti che riterranno opportune entro e non oltre le **ore 24:00 del 31 Agosto 2020\*\*** in formato PDF con firma del dichiarante e in formato word, corredato di eventuale documentazione allegata, in unico file zippato con winzip alla casella di posta elettronica dell'istituzione scolastica [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) con la seguente indicazione in oggetto: Istanza bonus docente .... (nome e cognome).

In alternativa può essere presentata istanza in formato cartaceo, debitamente compilata firmata e corredata di ogni documentazione utile, che dovrà pervenire consegnata brevi manu direttamente in segreteria o a mezzo raccomandata A/R, entro lo stesso termine indicato sopra. (farà fede la data di ricevimento e non il timbro postale).

## 5) MODALITA' VALUTATIVE

Il comitato **individua indicatori valutativi, ossia un numero circoscritto di "eventi valutativi"**, sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della:

- **Oggettività**: gli indicatori devono risultare osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore.
- **Rappresentatività**: gli indicatori devono essere quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente.
- **Progressività**: gli indicatori devono caratterizzarsi per una chiara funzione di sviluppo; (ne consegue che devono essere finalizzati a: rilevare e incentivare le espressioni positive dei docenti; fornire riferimenti utili per il miglioramento ricorsivo e stimolare la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca).

Per una migliore individuazione degli indicatori i tre ambiti sono stati ulteriormente suddivisi, pertanto gli indicatori o eventi valutativi apparterranno alle seguenti aree:

**A<sub>1</sub> qualità dell'insegnamento**

**A<sub>2</sub> contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica**

**A<sub>3</sub> miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti**

**B<sub>1</sub> risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**

**B<sub>2</sub> innovazione didattica e metodologica**

**B<sub>3</sub> collaborazione alla ricerca didattica**

**B<sub>4</sub> collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**C<sub>1</sub> responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**

**C<sub>2</sub> responsabilità assunte nella formazione del personale**

**5.1) Gli indicatori individuati al successivo paragrafo 9 costituiscono di per sé la “motivata valutazione” di cui al comma 127 della legge.**

## **6) MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La valutazione attraverso gli indicatori dà luogo ad un procedimento oggettivo di attribuzione di un *punteggio sintetico individuale* a ciascun docente partecipante.

Il predetto punteggio sintetico individuale risulta dalla somma dei vari *punteggi parziali*, recati da ciascun indicatore, definiti nel successivo paragrafo 9;

Tale punteggio verrà attribuito dal Dirigente scolastico sulla base della Dichiarazione e delle evidenze/documentazioni prodotte dal docente (Portfolio). Il Dirigente si riserva di non attribuire alcun punteggio se la dichiarazione del docente non è supportata da documentazione e/o altre evidenze o se non risulta veritiera.

Il punteggio sintetico individuale costituisce la base per la determinazione e l'attribuzione individuale di somme a carico del fondo.

**La somma dei punteggi complessivamente attribuibili in relazione alle tre aree sopra elencate è pari a 126/126.**

**La valutazione ai fini dell'attribuzione del bonus verrà effettuata dietro presentazione della relativa istanza.**

**Tutti i docenti che abbiano presentato istanza di partecipazione, fatto salvi i criteri di esclusione sopra riportati, riceveranno un punteggio.**

## **7) CALCOLO DEL BONUS**

**Sono escluse** la distribuzione di somme “a pioggia” o in parti eguali per tutti e l'attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge.

Il Premio sarà distribuito, sulla base della graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi, secondo tre fasce di percentuali corrispondenti nel totale al 75% circa di chi avrà prodotto domanda, possedendone i requisiti (primo 25% della graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi, secondo 25%, terzo 25%, o meno in base alla quota minima stabilita in contrattazione dalla graduatoria), fino alla completa distribuzione del fondo a disposizione della scuola.

Nella determinazione del bonus si terrà conto del limite minimo (pari a euro 200,00) stabilito nella contrattazione d'istituto.

Si riporta di seguito la quantificazione delle percentuali del fondo per ogni fascia stabilite dal CdV nella seduta del 1 luglio 2019:

45% del fondo per la valorizzazione del merito ai docenti classificatisi nella fascia più alta della graduatoria (primo 25%);

35% del fondo al secondo 25% della graduatoria;

20% del fondo al terzo 25% della graduatoria (o meno del 25%, in ragione del numero di domande e della quota minima attribuibile di euro 200 stabilita in contrattazione);

0% al restante 25% (o più del 25% a seconda della percentuale della terza fascia di aventi accesso al bonus sulla base della quota minima attribuibile di euro 200) collocato nell'ultima fascia.

(Es. fatti 100 i docenti di ruolo candidati all'accesso al bonus, ai primi 25 della graduatoria verrà distribuito il 45% delle risorse del fondo; dal 26° al 50° il 35% del fondo; dal 51° al 75° il 20%), fatti salvi i casi previsti sopra in ragione della quota minima di 200 euro.

In caso di parità di punteggio tra una fascia e l'altra, laddove applicabile, sulla base di limiti stabiliti in contrattazione, i docenti con pari punteggio verranno inclusi nella fascia più alta e il fondo della fascia successiva verrà decurtato proporzionalmente e ridistribuito ai docenti con lo stesso punteggio nella fascia più alta.

La graduatoria stilata in base ai punteggi non sarà oggetto di pubblicazione; saranno resi noti, come dati aggregati, il numero dei docenti che avranno avuto accesso al Bonus e i range di punteggio che, in base alle percentuali stabilite dal Comitato di Valutazione, avranno determinato l'accesso alle tre fasce del bonus.

La materiale attuazione amministrativo-contabile dei criteri e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti sono demandate al DSGA.

## **8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Il punteggio sintetico individuale totale spettante a ciascun docente partecipante viene determinato sulla base di una **Dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi** resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare, a cura del docente partecipante, su modello appositamente predisposto dalla scuola e articolato per campi di compilazione, entro e non oltre il .... \*\* dell'A.S. di riferimento. La dichiarazione personale deve essere accompagnata dai documenti giustificativi raccolti nel **Portfolio del docente**. Nella impossibilità di fornire documentazione a supporto, il docente provvederà a fornire auto-dichiarazione dell'attività svolta. Le attività si riferiscono all'anno scolastico in corso.

- a) La mancata presentazione della dichiarazione personale corredata di documentazione comporta l'attribuzione, da parte del dirigente scolastico, dei punteggi attribuibili in base a quanto di propria conoscenza e alla documentazione in possesso della scuola, con l'esclusione di eventuali integrazioni, da parte del docente, successive al termine di presentazione dell'istanza.
- b) Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.
- c) La materiale determinazione e attribuzione del punteggio effettivamente spettante a ciascuno dei docenti partecipanti è effettuata dal dirigente scolastico.
- d) Tutti i documenti di lavoro del comitato sono conservati a cura del DSGA.
- e) La **Dichiarazione personale** è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento.
- f) Nei campi che compongono la dichiarazione personale viene chiesto di documentare il possesso dei requisiti o dei titoli che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio; nella maggior parte dei casi la documentazione si disimpegna riportando, negli spazi richiesti, gli estremi e i dati (n° verbale o delibera, protocollo, data etc.) degli atti ove risultano i predetti requisiti/titoli (registri, verbali, POF/PTOF etc.); Si consiglia tuttavia di allegare, ove possibile, la documentazione attestante il possesso dei titoli, i documenti o gli stralci dei documenti dai quali si evinca la corrispondenza con quanto dichiarato; Nei casi in cui, per vari motivi, non sia possibile fare riferimento ad atti esistenti, il docente: può produrre e allegare una propria dichiarazione personale aggiuntiva, nella quale andranno riportati in maniera dettagliata e circostanziata i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze etc.) che profilano giuridicamente i requisiti/titoli che si intendono far valere; in tal caso riporterà nello spazio della scheda dedicato agli estremi identificativi la dicitura: vedere mia dichiarazione personale aggiuntiva n°..... allegata.

Paragrafo 9)

Scheda di valutazione per l'attribuzione del merito ai sensi della legge 107/2015

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... Prov. (....) il .../.../.....

Residente a ..... Prov. (....)

in via/piazza ....., n. ....,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, secondo quanto previsto dell'art. 76 del DPR. 445 del 28/12/2000

Dichiara quanto segue: oppure dichiara

che i titoli e le attività riportate nelle seguenti tabelle di valutazione corrispondono effettivamente a quanto posseduto e svolto dal sottoscritto nel corrente anno scolastico.

PARTE I  
INDICATORI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (45/119)</b>				
<b>A1) qualità dell'insegnamento</b>			<b>Punteggio max 21</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>		<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione da una durata minima di 2 ore a 10 ore; da 10 a 20 ore o per un numero di ore superiori a 20 (fatta eccezione per quelli afferenti la sfera del Dgls. 81/2008-Sicurezza sui luoghi di lavoro), in coerenza con gli interessi espressi nel POF/PTOF e nel Piano di formazione dell'istituzione scolastica: <b>Punti 1 per ogni corso (2/10 ore) (max 4 punti)</b>	<i>Indicare n. di ore previste dal corso e certificate, ente di formazione, tematica; oppure allegare copia dell'attestato di partecipazione.</i>			

<b>Punti 2 per ogni corso (10/20 ore); Punti 3 per ogni corso (&gt;20 ore); <u>MAX 15 punti</u></b>			
Personalizzazione (potenziamento e recupero) dei processi di insegnamento-apprendimento (utilizzo/produzione di mappe, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati.) finalizzati al successo scolastico degli allievi supportati da evidenze documentali adeguate. <b>Punti 1 per evidenza <u>MAX 3 punti</u></b>	<i>Breve descrizione e allegare documentazione</i>		
Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle ITC o predisposizione di adeguati ambienti di apprendimento. <b><u>Punti 1 per evidenza fino a 3 punti</u></b>	<i>Breve descrizione e allegare documentazione</i>		
<b>A2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>		<b>Punteggio max 13</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF <b>Punti 1 per evidenza - MAX 5 punti</b> In aggiunta <b>punti 1 max 1</b>	<i>Descrizione dell'iniziativa, e/o documentazione</i>		

se per l'iniziativa/e si sono ottenuti risultati di qualità con riconoscimenti formali e conseguente miglioramento in termini di immagine positiva della scuola. <b><u>MAX 6 punti</u></b>			
Produzione, anche in <i>team</i> , di materiali didattici, testi per tutte le classi dell'istituto su tematiche/discipline coerenti con il curriculum di scuola <b><u>Punti 1 per evidenza - MAX 3 punti</u></b>	Breve descrizione e/o allegare documentazione		
Partecipazione alle attività di programmazione, Collegi docenti, dipartimenti, incontri scuola/famiglia in orario pomeridiano  Oltre 16 ore di assenza: <b><u>0 punti</u></b> Da 13 a 16 ore di assenza: <b><u>1 punto</u></b> Da 5 a 8 ore di assenza: <b><u>2 punti</u></b> Da 2 a 4 ore di assenza: <b><u>3 punti</u></b> Da 0 a 1 ora di assenza <b><u>4 punti</u></b>	Dichiarare il numero di ore di assenza		
<b>A3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti</b>		<b>Punteggio max 11</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>	<b>Punteggio attribuito dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Progettazione e realizzazione di attività di recupero o potenziamento disciplinare o campi di esperienza (competenze di base, competenze sociali e civiche) per la propria classe/gruppi di classe in orario curricolare <b><u>Punti 1 per attività – max. 2 punti</u></b>	Descrivere e documentare l'attività		
Partecipazione a uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione della durata	Indicare il tipo di attività		



di <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1/2 giornata <b>0,5 punti</b> (fino a un massimo di <b>3 punti</b>)</li> <li>• 1 giorno <b>1 punto</b> (fino a un massimo di <b>2 punti</b>)</li> <li>• 2 gg. o più – <b>2 punti</b></li> </ul> <b>MAX 5 punti</b>			
Progettazione e realizzazione di attività di recupero o potenziamento disciplinare (competenze di base, competenze sociali e civiche, ecc.) per la propria classe/gruppi di classe in orario extra-curricolare. Fino a 10 ore <b>Punti 1</b> Più di 10 ore: <b>punti 2</b> <b>Max 3 punti</b> 1 punto aggiuntivo se l'attività di recupero o di potenziamento svolta è di carattere strettamente disciplinare <b>Totale MAX 4 punti</b>	<i>Descrivere e documentare l'attività</i>		

**AREA B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

(36/119)

<b>B1) potenziamento delle competenze degli alunni</b>		<b>Punteggio max 6</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Risultati oggettivamente positivi nella gestione degli alunni "difficili", stranieri o con BES (misurazione in termini di incontri con le famiglie, progetti di recupero, PDP, programmazione di attività inclusive...) <b>Da 0 a Punti 2</b> (in base al numero e alla qualità delle evidenze)	<i>Descrivere in modo dettagliato e documentare l'attività</i>		

Per aver operato in una o più classi nelle quali erano presenti alunni/studenti DA in situazione di gravità (ex art. 3, comma 3 della L. 104/1992), per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale, con riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale <b><u>Da 0 a Punti 2</u></b> (in base al numero e alla qualità delle evidenze)	<i>Descrivere e documentare l'attività</i>		
Miglioramento delle competenze della classe rilevabili attraverso le prove standardizzate nazionali o interne per classi parallele (nelle classi e nelle discipline applicabili) <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Documentare i miglioramenti</i>		
<b>B2) innovazione didattica e metodologica</b>		<b>punteggio max 10</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Innovazione didattica veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) <b><u>Punti 1 per evidenza fino a max 4 punti</u></b>	<i>Descrivere e documentare l'attività</i>		
Iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo (didattica laboratoriale, inclusiva, per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci ...) <b><u>Punti 1 per attività – max. 4 punti</u></b>	<i>Descrivere e documentare l'attività</i>		
Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche ...) <b><u>Punti 1 per evidenza - max. punti 2</u></b>	<i>Descrivere e documentare l'attività</i>		

B3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		punteggio max 20	
Indicatore	Compilazione a cura del docente	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto sul sito della scuola, o negli spazi di condivisione del registro elettronico nel corrente anno scolastico. <b><u>Punti 1 per pubblicazione fino a max 4 punti</u></b>	<i>Documentare</i>		
Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto su riviste specializzate, atti di convegni etc. nel corrente anno scolastico. <b><u>Punti 3 per pubblicazione fino a max 6 punti</u></b>	<i>Documentare</i>		
Diffusione e condivisione, contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione/ricerca - azione a cui il docente ha partecipato, fornendo anche il relativo supporto e assistenza. <b><u>Punti 2 fino a un max 6</u></b>	<i>Documentare</i>		
Catalogazione dei materiali prodotti e/o predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Documentare</i> +		
Predisposizione di tabelle valutative e/o elaborazione dati per l'autovalutazione d'istituto. <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Documentare</i>		

**AREA C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

**(38/125)**

<b>C1) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>		<b>Punteggio max 32</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente *per le voci in cui è prevista l'indicazione degli estremi di nomina non è necessario allegare la stessa</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Collaboratore del Dirigente <b><u>Punti 4</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Funzione Strumentale <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Progettista e/o collaudatore (bandi PON, POR, MIUR ecc); facilitatore, valutatore, tutor, etc. in attività PON e POR o progetti simili svolti durante il corrente anno scolastico. <b><u>Punti 1 per ogni attività; max 2 punti</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Collaborazione alla stesura di progetti per la candidatura PON ( <b><u>1 punto per ogni attività fino a un max di 3 punti</u></b> )			
Componente NIV <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Componente Comitato di valutazione <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Componente Consiglio di Istituto <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Animatore digitale (PNSD) <b><u>punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Componente del team per l'innovazione digitale (PNSD) <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Responsabile di plesso <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta in caso affermativo e specificare estremi nomina</i>		
Componente Commissioni – Gruppi di lavoro di carattere organizzativo-	<i>Specificare e indicare estremi nomina</i>		

didattico <b><u>Punti 1</u></b>			
Responsabile redazione orari <b><u>Punti 1</u></b>	<i>Apporre una crocetta e indicare estremi nomina o altra evidenza</i>		
Referenze progetti POF-PTOF <b><u>Punti 1</u></b>	<i>Specificare e indicare estremi nomina o altra evidenza</i>		
Coordinatore di classe <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Apporre una crocetta e indicare estremi nomina</i>		
Disponibilità a svolgere incarichi e a collaborare in attività interne ed esterne all'istituzione scolastica (es. concorsi, esami, vigilanza, formazione etc.; incarichi Miur, Invalsi, incarichi interni nell'ambito della sicurezza, etc. ) <b><u>Punti 1 per ogni attività (max 4 punti)</u></b>	<i>Specificare descrivendo l'attività ed indicando gli estremi della nomina o altra evidenza</i>		
<b>C2) Formazione del personale</b>		<b>punteggio max 6</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Compilazione a cura del docente</b>	<b>Punteggio attribuitosi dal docente</b>	<b>Punteggio riservato al DS</b>
Tutor docenti in prova <b><u>Punti 1</u></b>	<i>Indicare estremi nomina</i>		
Tutor studente tirocinante <b><u>Punti 1</u></b>	<i>Indicare estremi nomina</i>		
Attività di formazione in qualità di docente <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Indicare e allegare documentazione attestante l'attività o indicare estremi nomina</i>		
Promozione e coordinamento di attività formative per il personale <b><u>Punti 2</u></b>	<i>Indicare e allegare documentazione attestante l'attività o indicare estremi nomina</i>		

Data e luogo, .....

Firma del/della dichiarante

.....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate a una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 657/1996

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

---

**Spazio riservato al Dirigente**

<b>Validazione del Dirigente e totale punteggio attribuito ...../119</b>
--

Misterbianco, .../.../.....

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello