

Si prega di comunicare al seguente indirizzo: ctic8ag00p@istruzione.it, l'indirizzo e.mail al quale volete inviato il link di collegamento

UNITÀ FORMATIVA

Titolo	Salute, sicurezza e privacy in ambito scolastico
Calendario attività	Il calendario definitivo sarà inviato 7 giorni prima dell'avvio delle attività all'indirizzo e.mail utilizzato per l'iscrizione in S.O.F.I.A.
Destinatari	n. 35 docenti di tutti gli ordini di scuola
Crediti formativi	Da definire
Priorità della formazione del Piano Nazionale Formazione (PNF)	Obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.)

MAPPATURA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione) - Partecipare alla gestione della scuola, lavorando in collaborazione con il dirigente e il resto del personale scolastico - Informare e coinvolgere i genitori - Contribuire al benessere degli studenti	Area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità) - Approfondire i doveri e i problemi etici della professione - Curare la propria formazione continua
Obiettivi del corso L'unità formativa ha l'obiettivo di: - favorire lo sviluppo delle conoscenze normative e tecniche utili a rilevare e valutare i rischi in ambito scolastico e interagire correttamente con gli altri soggetti dell'organizzazione scolastica al fine di elevare la cultura della sicurezza - acquisire una metodologia operativa per l'analisi del rischio e per la individuazione delle misure di sicurezza da adottare - riuscire a gestire le nuove emergenze e i nuovi rischi (es. Coronavirus) - fare conoscere gli aspetti di carattere generale sulla vigente normativa europea in tema di privacy	

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

L'attività formativa consta di 4 moduli così strutturati: Modulo 1 (4 ore) – Salute e sicurezza – formazione generale su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolta ai lavoratori docenti. Saranno tenuti n. 2 webinar di 2 ore ciascuno sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • introduzione alla normativa sulla sicurezza sul lavoro • concetti di: rischio, pericolo, prevenzione e protezione • definizione di infortunio, malattia professionale • organizzazione della prevenzione a scuola: i ruoli del sistema di gestione della sicurezza (datore di lavoro, dirigente, preposto, lavoratore, ecc.) • diritti e doveri per i vari soggetti e apparato sanzionatorio • organi di vigilanza, controllo, assistenza e sorveglianza sanitaria Modulo 2 (8 ore) – Salute e sicurezza – formazione specifica su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolta ai lavoratori docenti. Saranno tenuti n. 2 webinar di 3 ore ciascuno e n. 1 webinar di 2 ore sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - la sicurezza per lavoratori a rischio basso secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/11

- rischi riferiti alla mansione docente e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del comparto scuola
- rischi infortuni, rischi generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione
- organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato
- rischi connessi all'uso dei videoterminali e alle apparecchiature digitali
- segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio o terremoto
- procedure organizzative per il primo soccorso
- macchine e attrezzature, rumore e vibrazioni, radiazioni ottiche ed elettromagnetiche.

Modulo 3 (2 ore)

Sarà svolto **n. 1 webinar di 2 ore** sulla seguente tematica:

- igiene della persona e dell'ambiente e contrasto alla diffusione di agenti virali e patogeni.
- indicazioni per l'attuazione delle misure anti-contagio
- l'importanza dell'igiene delle mani
- DPI respiratori (mascherine chirurgiche, FFP2, FFP3)
- PDDI (DAD) e sicurezza sul Lavoro
- metodologia di valutazione del rischio di contagio

Modulo 4 (2 ore)

Sarà svolto **n. 1 webinar di 2** sulla seguente tematica:

- recente normativa europea in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento generale n. 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation)
- definizioni di dato personale e di trattamento
- i soggetti del trattamento
- i diritti degli interessati
- informativa e consenso i principali obblighi di compliance per i titolari e i responsabili del trattamento (registro delle attività di trattamento, misure di sicurezza, gestione delle violazioni di dati personali, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva)
- responsabilità e sistema sanzionatorio.

I primi 2 moduli sulla salute e sicurezza saranno impartiti nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa (D.lgs 81/08, Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011). I contenuti proposti sono quelli previsti dalla norma (lettere a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08)

Ambiti specifici

- Educazione alla cultura economica
- Orientamento e Dispersione scolastica
- Bisogni individuali e sociali dello studente
- Problemi della valutazione individuale e di sistema
- Alternanza scuola-lavoro
- Inclusione scolastica e sociale
- Dialogo interculturale e interreligioso
- Gestione della classe e problematiche relazionali
- Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media
- Cittadinanza attiva e legalità
- Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti

Ambiti trasversali

- Didattica e metodologie
- Metodologie e attività laboratoriali
- Innovazione didattica e didattica digitale
- Didattica per competenze e competenze trasversali
- Gli apprendimenti

ATTIVITÀ FORMATIVE

<i>Tipologia attività</i>	<i>Metodologia e setting</i>	<i>Totale Ore</i>
e.learning	- webinar	16
Esercitazioni, tutoring e pratica didattica	- Lavoro di gruppo su compito - Peer teaching	4
Attività di studio, documentazione e lavoro on line	- lavoro in rete - documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto	0

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:

- test di apprendimento

DOCUMENTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: questionario ex ante di rilevazione delle aspettative, questionario ex post di gradimento, descrizione attività svolta esperti, descrizione attività svolta tutor, materiali prodotti individualmente o in gruppo.