



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " P I T A G O R A "
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878
E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Prot. N. ISTITUTO COMPRESIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0003803 del 29/03/2021
06 (Uscita)

Misterbianco, 29/03/2021

All'Albo
Agli atti
Al sito web

NOMINA ATA (ASS.AMM.) progetto PON FSE Cittadinanza digitale 10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018 "Digito ergo sum" Personale interno individuato a seguito di selezione interna con avviso prot. n. 12763 del 18/12/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 3/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale- Asse I Istruzione- Fondo sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID 28252 del 30/10/18 codice **10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018 "Digito ergo sum" CUP F28H17000210007**

Il Dirigente scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DI 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/3532 del 31/03/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. l. n. 129/2018 (D. A. 7753 per la regione Sicilia);

VISTA la delibera n. 2 del CdI verbale n. 6 del 20 marzo 2019 ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettera "h" del D. Lgs. 129/2018 (D. A. 7753 per la regione Sicilia)

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di Cittadinanza digitale- Asse I Istruzione- Fondo sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTA la candidatura dell' I.C. PITAGORA N. 13719 del 25/05/2017, nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Codice a blocchi	4873,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il mondo di RobbyBOT	4873,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Obiettivo digitale	4783,80
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Crealibro	5413,80
Competenze di cittadinanza digitale	Sbullonauti	4873,80
TOTALE		€ 24.909,00

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR_N. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 Codice identificativo **progetto 10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018 Titolo "Digito ergo sum" CUP F28H17000210007**

Considerato che il progetto presentato da questo istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 24.909,00;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto (verbale n. 3) del 4/02/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "Digito ergo sum" - 10.2.2- FSEPON- SI 2018-1018 ;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1068/06-01 dell'11/02/2019;

VISTO l'avviso interno prot. n. 12763 del 18/12/2020 di selezione personale ATA;

VISTE le candidature pervenute;

VISTO il verbale prot. n. 2594/01 del 25/02/2021, di valutazione delle candidature da parte della commissione nominata con prot. n. 2525 del 24/02/2021;

VISTO il decreto di pubblicazione prot. n. 2603/07 del 25/02/2021 degli esiti delle candidature ATA con graduatorie provvisorie in seguito al suddetto avviso interno prot. n. 12763 del 18/12/2020;

VISTO il decreto di rettifica Prot. n. 2924 del 05/03/2021 della graduatoria provvisoria del personale CCSS in seguito a reclamo ed esame integrativo prot. n. 2881 del 4/03/2021 delle candidature relative al solo profilo del personale dei CCSS e ripubblicazione delle graduatorie provvisorie ATA relative al progetto;

VISTO il decreto prot. n. 3730/01 del 25/03/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive delle candidature ATA;

NOMINA

Il Sig. Maurizio Angelo Sampini, nato a Catania 16/11/1964 c.f. SMPNLM64S16C351N, Assistente Amministrativo per i moduli "Codice a blocchi", "Il Mondo di Robby Bot", "Obiettivo digitale", "Crealibro", "Sbullonauti" del Progetto PON FSE Cittadinanza digitale 10.2.2A- FSEPON- SI 2018-1018 "Digito ergo sum".

L' **Assistente Amministrativo** designato dovrà:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Emettere buoni d'ordine per il materiale.
- Richiedere preventivi e fatture.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

L'incarico è aggiuntivo all'ordinario orario di servizio. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola ovvero €14,50 lordo dipendente (€ 19,24 Lordo stato) per le ore di attività di assistente amministrativo, fino ad un massimo di circa 80 h.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione dei compensi soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La presente nomina è pubblicata sul sito della scuola nelle sezioni Albo ed Amministrazione trasparente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firmato Digitalmente)