

### SCHEMA DI SINTESI: COMPITI DI CIASCUN ATTORE

LIVELLO D'AZIONE	ATTORE	COMPITI
<b>Scuola</b>	<b>Docente coordinatore/team docente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Invia il monitoraggio mensile al ref. Di.Sco. tenendo conto dei seguenti criteri:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ assenze superiore a giorni 10 continuativi (inclusi sabato e domenica) non giustificate da motivi di salute o altri gravi problemi comprovati.</li> <li>○ numero assenze anche inferiore a 10 giorni se ripetute per più mesi o accompagnate da frequenti entrate posticipate ed uscite anticipate</li> </ul> </li> <li>● Contatta la famiglia per richiedere l'immediata ripresa di frequenza regolare dell'alunno</li> <li>● Fornisce al Ref. Di.Sco. ogni informazione utile per intervenire sul caso</li> </ul>
	<b>Referenti Di.Sco.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisporre il monitoraggio mensile e verifica l'andamento degli interventi sui casi di dispersione</li> <li>● Assiste il Dirigente nell'attività di informazione annuale rivolta ai docenti</li> <li>● Interviene predisponendo un secondo contatto con le famiglie, nei casi in cui l'intervento del docente di classe non fosse risolutivo</li> <li>● Informa prontamente il Dirigente dei casi di dispersione scolastica</li> <li>● Si raccorda con i docenti della scuola</li> <li>● Si raccorda periodicamente con gli assistenti sociali</li> <li>● Si raccorda con l'OPT dell'Osservatorio</li> <li>● Partecipa al GOSP</li> <li>● Partecipa alle riunioni dell'Osservatorio</li> </ul>
	<b>Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisporre le strategie e le procedure di intervento</li> <li>● Nomina il GOSP</li> <li>● All'inizio di ogni anno scolastico, avvalendosi della collaborazione dei referenti Di.Sco., si assicura che tutto il personale della scuola sia al corrente delle procedure da attivare</li> <li>● Nomina il Referente Di.Sco. o, se necessario per far fronte al fenomeno, più referenti Di.Sco. (es. un</li> </ul>

		<p>ref. per plesso o un ref. per grado di scuola)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Segnala al Comune e alla Procura ed al Tribunale dei Minori i casi di dispersione non risolti dopo la messa in atto delle strategie predisposte</li> <li>● Si raccorda con le Istituzioni coinvolte (Comune e Procura) e con l'Osservatorio d'Area</li> </ul>
	<b>Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si riunisce ogni volta che vi è necessità per elaborare strategie di intervento</li> <li>● Incontra, al bisogno, le famiglie per elaborare interventi condivisi</li> <li>● Incontra, al bisogno, gli assistenti sociali</li> <li>● Incontra l'OPT dell'Osservatorio</li> </ul>
<b>Rete 9</b>	<b>Osservatorio d'Area n.9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizza momenti di confronto e predispone progetti di prevenzione sul territorio</li> <li>● OPT dell'Osservatorio: si raccorda periodicamente con i ref. Di.Sco. della rete, anche attraverso canali informali</li> <li>● OPT dell'Osservatorio: partecipa ai GOSP e supporta la scuola nell'attuazione delle strategie d'intervento</li> <li>● Coordinatore dell'Osservatorio: informa i Dirigenti Scolastici circa ogni iniziativa messa in campo contro la dispersione e raccoglie le proposte delle scuole</li> </ul>
<b>Istituzioni</b>	<b>Servizi Sociali del Comune</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interviene in caso di segnalazione e riporta l'esito dell'intervento alla scuola</li> <li>● Si raccorda periodicamente con le scuole del territorio predisponendo dei momenti e dei canali di comunicazione anche informali</li> </ul>
	<b>Procura della Repubblica/ Tribunale per i Minorenni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricevono le segnalazioni dirette o per presa visione da parte delle scuole ed attivano gli Enti preposti per gli interventi sui casi di dispersione</li> </ul>