



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"PITAGORA"**

VIA F. Cervi, 4 - 95045 MISTERBIANCO - CT  
TEL: 0957556921 – FAX: 0957556920

Cod. Mecc.: CTIC88200T - Cod.Fisc.: 93014730878

E-MAIL:[ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0011885 del 15/11/2021  
(Uscita)

Misterbianco, 15/11/2021

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.  
ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 09/04/08, n. 81**

La sottoscritta Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello, Dirigente Scolastico dell'I.C. "Pitagora", con sede in Misterbianco (CT), via F.lli Cervi n. 4,

VISTO Il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- L' Art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- L' Art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- L' Art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- L' Art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.I. 129/2018;

-Vista la determina prot. n. 11057/07-06 del 22/10/2021 per l'affidamento a personale interno dell'incarico di RSPP, aggiornamento DVR e adempimenti previsti da d.lgs. 81/2008.

- Visto l'avviso interno prot. n. 11058/07-06 del 22/10/02;

-Vista la domanda del Prof. Ing. Gulisano Filippo, docente in servizio con contratto a tempo indeterminato nel ns. Istituto per la casse di concorso A060 (Tecnologia);

-Visto il verbale prot. n. 11683 del 9/11/2021 della commissione esaminatrice delle candidature RSPP;

-Valutato il possesso dei requisiti in relazione all'incarico, secondo quanto indicato nel suddetto avviso;

**N O M I N A**

Ora il Prof. Ing. Gulisano Filippo, nato a Catania il 09/07/1965 in qualità **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** interno per la durata di anni 1 a decorrere dal 15/11/2021.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " PITAGORA "  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



A tal proposito dichiara che:

Il Prof. Ing. Gulisano Filippo è in possesso di laurea in Ingegneria civile sez. edile ed in possesso di attestato di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (art. 32, comma 2).

In base a quanto espresso:

- dichiara che il Responsabile del SPP è in possesso delle capacità e requisiti professionali adeguati;
- egli, inoltre, ha partecipato anche ad un corso specifico di aggiornamento in materia di sicurezza ed igiene del lavoro come previsto dall'art 32 comma 2 D.Lgs. 81/08.

COMPITI DEL RESPONSABILE S. P. P.

- Coordinamento servizio di Prevenzione e protezione (art. 33 D. Lgs. 81/08) della scuola in merito ad individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione sindacale.
- Consulenza tecnica al D. S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ.;
- Predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- Predisposizione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento della sicurezza in collaborazione con il D. S. e con il Medico Competente;
- Revisione costante e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R. S. P. P., da sottoporre al Dirigente Scolastico, anche alla luce dell'attuale stato di emergenza e delle misure necessarie alla prevenzione del contagio da coronavirus;
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione dei D.U.V.R.I, in collaborazione con il D. S., nei casi ricorrenti;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D. S.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell' effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- Aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione (almeno 2) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e/o Preposti;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.e/o Preposti: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"  
CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



- Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc.);
- Istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
- Predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Informazione ai lavoratori sui rischi e sulle relative misure di prevenzione del Covid 19;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Per le prestazioni oggetto della presente nomina l'IC Pitagora, a fronte dell'attività effettivamente svolta, corrisponderà al Prof. Gulisano Filippo la somma di € 1.900,00 (euro millenovecento/00).

Misterbianco (CT), 15/11/2021



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello

Firma per accettazione dell'incarico.

Prof. Ing. Gulisano Filippo

