



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " P I T A G O R A "

CTIC88200T – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)

Tl. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 – c.f. 93014730878

E-mail: ctic88200t@istruzione.it - Web: www.icspitagora.edu.it



Prot. n.vedi timbratura

ISTITUTO COMPRESIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO
Prot. 0003858 del 17/04/2023
VII (Uscita)

Misterbianco, 17/04/2023

Al personale della scuola

Al sito web

All'Albo on line

Alle scuole della provincia di CT

Avviso interno di selezione personale ATA

Avviso 33956/2022 Socialità apprendimento accoglienza - Progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-366 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-404.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dalla Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020 e in particolare i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il manuale operativo gestione del 05/07/2022;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nota Prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018 (D. A. 7553 per la regione Sicilia);

VISTO l' Avviso 33956/2022 Socialità apprendimento accoglienza - Progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-366 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-404.

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto prot. M. I. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 e nostro prot. n. 6946 del 06/07/2022:

Sottoazione Progetto		CUP Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.1.1A	FDRPOC-SI-2022-366	F24C22000860001	29.971,50
10.2.2A	FDRPOC-SI-2022-404	F24C22000870001	39.927,30

VISTO la candidatura dell' I.C. PITAGORA prot. n.5844 del 01/06/2022, nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

10.1.1A	Ed. motoria; sport; gioco didattico	Pallavoliamo	€ 5.082,00
10.1.1A	Ed. motoria; sport; gioco didattico	Un volano per amico	€ 4.873,80
10.1.1A	Arte, scrittura creativa, teatro	Di nuovo tutti in scena	€ 5.082,00
10.1.1A	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	La storia siamo noi	€ 4.873,80
10.1.1A	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni	Chi semina raccoglie	€ 4.977,90
10.1.1A	Musica e canto	Suoniamo insieme	€ 5.082,00
	TOTALE		€ 29.971,50
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	Un libro è per sempre	€ 5.082,00
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Ready for English	€ 4.873,80
10.2.2A	Competenza multilinguistica	English for life	€ 4.977,90
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria, e Matematica (STEM)	Scienziati all'opera	€ 4.873,80
10.2.2A	Competenza digitale	Io e il mio pc	€ 5.082,00
10.2.2A	Competenza digitale	Programmo il futuro	€ 5.082,00
10.2.2A	Competenza in materia di cittadinanza	A scuola di cittadinanza	€ 5.082,00
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Prova d'autore	€ 4.873,80
	TOTALE		€ 39.927,30

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 69.898,80.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 25/05/2022 (verbale n. 309) di approvazione della candidatura;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di istituto (verbale n. 44) del 30/05/2022 di approvazione della candidatura;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7443 del 04/08/2022;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio Docenti (verbale n. 314) del 13/09/22 nel quale sono stati elaborati i criteri di selezione delle figure relative al PON Socialità apprendimento accoglienza - Avviso 33956/2022.

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di istituto (verbale n. 50) del 29/11/2022 di approvazione dei criteri di selezione del personale relative al PON Socialità apprendimento accoglienza - Avviso 33956/2022;

RENDE NOTO

Che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale ATA per l'attuazione di n° 14 moduli formativi da 30 ore ciascuno rivolti agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.

Si richiede pertanto disponibilità da parte del personale ATA a presentare la propria candidatura per gli incarichi necessari alla realizzazione dei moduli del progetto:

- **Assistenti Amministrativi per un impegno orario complessivo fino circa 126 h al costo orario di € 14,50 lordo dipendente.**
- **Collaboratori scolastici per un impegno orario complessivo fino a circa 560 h al costo orario di € 12,50**

loro dipendente.

ART. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività e profilo attività.

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dovranno:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU(es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma.
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
- Emettere buoni d'ordine per il materiale.
- Richiedere preventivi e fatture.
- Gestire e custodire il materiale di consumo.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
- Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale " Programmazione 2014-2020"tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Dovranno:

- Riprodurre in fotocopia al computer il materiale, cartaceo e non, (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) che dovesse rendersi necessario per lo svolgimento dei moduli formativi previsti dal progetto.
- Aprire e chiudere gli spazi necessari allo svolgimento dei moduli formativi e vigilare i corridoi di pertinenza degli spazi interessati.
- Provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento dei moduli formativi.
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, docenti e tutor.

L'amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono all'annullamento dell'attività.

ART. 2 Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Disponibilità ad accettare l'incarico.

Per gli assistenti amministrativi è richiesta specifica competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria di Istituto sulla base dell'anzianità di servizio e alla continuità di servizio nell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli assistenti amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

ART. 3 Presentazione candidature

I candidati, relativamente all'avviso per Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici dovranno presentare la propria candidatura **entro le ore 14:00 del 27 aprile 2023;**

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto " Invio candidatura PON FSE "Avviso 33956/2022 Socialità apprendimento accoglienza" - Progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-366 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-404.";
- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali ctic88200t@istruzione.it o ctic88200t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PON FSE "Avviso 33956/2022 Socialità apprendimento accoglienza" - Progetti 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-366 e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-404.";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura PON FSE Avviso 33956/2022 Socialità apprendimento accoglienza"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato B;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incompleti e non verranno prese in considerazione.

ART. 4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato, sulla base dei criteri sopra indicati da una commissione designata dopo la presentazione delle candidature che provvederà a stilare una graduatoria per ogni profilo.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto <https://www.icspitagora.edu.it>. all'albo pretorio e nella sez. Amministrazione trasparente.

ART. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art.5.

ART. 6 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal DS o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazione di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

ART. 7 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo Personale del Comparto Scuola ovvero €14,50 lordo dipendente per le ore di attività di assistente amministrativo e di € 12,50 lordo dipendente per l'attività del collaboratore scolastico. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e gli stessi saranno soggetti a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART. 8 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icspitagora.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D.Lgs 101/ 2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, numero 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

Allegato B – Dichiarazione di non incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello
(Firmato digitalmente)