

Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PITAGORA"**  
E-MAIL: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Sito web [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)  
**CTIC88200T** – Via Fratelli Cervi, 4 - 95045 Misterbianco (CT)  
Tel. 095/7556921 - Fax. 095/7556920 - c.f. 93014730878  
E-mail: [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) - Web: [www.icspitagora.edu.it](http://www.icspitagora.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO - "PITAGORA"-MISTERBIANCO  
Prot. 0012734 del 22/11/2024

Prot. n. IV-2 (Uscita)

Misterbianco, 22 /11/2024

Al personale della scuola  
Al sito web  
All'Albo on line

**Avviso interno di selezione esperti interni, tutor, coordinatore del progetto e valutatore**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

**CUP: F24D24000980007**

**Titolo Progetto: È tempo di apprendere**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** l'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025  
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

**VISTA** la candidatura della scuola numero 4582 del 24/05/2024, relativa all'avviso 59369, protocollata su piattaforma con numero 76082 del 28/05/2024;

**VISTA** la notifica di autorizzazione dei progetti pervenuta in data 18/06/2024;

**VISTA** la Lettera di autorizzazione del progetto PN 21-27 Piano Estate prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, scaricata da piattaforma PN 21-27 in data 11/07/2024 nostro protocollo 8259;

**VISTA** la nota 87558 del 21/06/2024 Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n.7753del28/12/2018“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**CONSIDERATO** che la predetta Nota prot. 87558 del 21/06/2024, recante chiarimenti in merito all'iscrizione a bilancio indica che “il finanziamento in questione dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche)”;

**VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 2 verbale n.70 nella

seduta del 12/02/2024;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 51.939;

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.6	A4.A	ESO4.6. A4.A-FSEPNSI- 2024-138	51.939,00 €

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Un libro rende liberi	5.907,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	La bellezza nell'arte	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Cittadini del domani	5.601,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	La musica nel movimento	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	A scuola di teatro	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Chef pitagorici	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Voliamo col volley	5.907,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Learn by playing	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138	Roboscuola	5.754,00 €

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 15/05/2024 (verbale n. 335) di approvazione della candidatura;

**VISTA** la delibera n. 13 del Consiglio di istituto (verbale n. 72) del 21/05/2024 di approvazione della candidatura;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8270 del 12/07/2024;

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio Docenti (verbale n. 340) del 30/10/24 nel quale sono stati elaborati i criteri di selezione delle figure relative al PON Prot. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di istituto (verbale n.79) del 20/11/2024 di approvazione dei criteri di selezione del personale relative al PON Prot. 59369 del 19/04/2024-Piano Estate.

**CONSIDERATA** l'opportunità di deliberare la selezione del personale in oggetto in seno al collegio dei docenti per accelerare i tempi di realizzazione del progetto;

#### **EMANA**

il presente Avviso interno di selezione con designazione diretta da parte del Collegio dei docenti previa presentazione di candidatura per il reclutamento delle seguenti figure per i **9 moduli**:

- **N. 9 Esperti**
- **N. 9 Tutor**
- **N. 1 Coordinatore del progetto**
- **N. 1 Valutatore**

#### **Art.1 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto.

Sarà valutata l'esperienza documentata dal candidato sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli e dei percorsi formativi;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. partecipazione a progetti e unità formative coerenti;

4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali. Agli esperti potrà essere richiesto di documentare adeguatamente quanto dichiarato.

## Art. 2 Compiti richiesti

Gli **Esperti** designati in base alla selezione dovranno:

1. Assicurare piena disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario diverso da quello delle lezioni;
2. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (GPU INDIRE)

I **Tutor** designati in base alla selezione dovranno:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
7. Interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo di Progetto);
8. inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.

Il **Coordinatore del progetto**, con compiti di coordinamento, collabora con il Dirigente scolastico nelle attività di coordinamento del progetto e con gli esperti, tutor e facilitatore, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
2. Redigere un chiaro cronoprogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
3. Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano.

Il **Valutatore** designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Proporre almeno un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
2. Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con il D.S. e il GdP;
3. Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

## Art.3 Attività progettuali

Le attività si svolgeranno come da progetto approvato:

Piano estate – Programma Nazionale 2021-2027-Avviso Prot. 59369						
Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138- È tempo di apprendere						
	TITOLO	ATTIVITA'	DEST.	ORE	ESPERTO	TUTOR
1	Un libro rende liberi	Lingua madre	19 P-S	30	1	1
2	La bellezza nell'arte	Competenza artistica	18 P-S	30	1	1

3	Cittadini del domani	Cittadinanza	17 P-S	30	1	1
4	La musica nel movimento	Competenza musicale	18 P-S	30	1	1
5	A scuola di teatro	Consapevolezza culturale	18 P-S	30	1	1
6	Chef pitagorici	Consapevolezza culturale	18 S	30	1	1
7	Voliamo col volley	Educazione motoria	19 P-S	30	1	1
8	Learn by playing	Lingua straniera	18 P	30	1	1
9	Roboscuola	Pensiero computazionale	18 S	30	1	1

## TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Vedi allegati

**A- Domanda di partecipazione;**

**B1 - Tabella valutazione titoli Esperti interni;**

**B2 - Tabella valutazione titoli tutor;**

**B3 - Tabella valutazione titoli coordinatore del progetto o valutatore.**

### Art.4 Presentazione candidature

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 29-11-2024 alle ore 14:00.**

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto " Invio candidatura PON **Piano estate – Programma Nazionale 2021-2027-Avviso Prot. 59369 -Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138-“ È tempo di apprendere”** .
- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali [ctic88200t@istruzione.it](mailto:ctic88200t@istruzione.it) o [ctic88200t@pec.istruzione.it](mailto:ctic88200t@pec.istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura PON **Piano estate – Programma Nazionale 2021-2027-Avviso Prot. 59369 -Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-138-“ È tempo di apprendere”** .
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**Allegato A** di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - Curriculum vitae su modello europeo;
  - Tabella di valutazione titoli secondo l'allegato B1 (Esperti interni), B2 (Tutor), o B3 (Coordinatore/Valutatore) ;
  - Dichiarazione di non incompatibilità (All. C);
  - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
  - Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### Art.5 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato, sulla base dei criteri riportati nelle tabelle B1, B2 e B3 allegate al presente avviso, dal Collegio dei Docenti che procederà alla designazione diretta del personale individuato con relativa delibera.

I nominativi del personale designato verranno pubblicati sul sito dell'Istituto <https://www.icspitagora.edu.it/>, all'albo pretorio e nella sez. Amministrazione trasparente.

### Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto o tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 5 o procedendo a nuova designazione.

### Art. 7 Avvio delle attività progettuali

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal D.S. o dal GdP. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà procedere all'avvio dei moduli di quei moduli che non richiederanno ulteriori individuazioni di personale interno o esterno all'istituto, per dare pronto avvio alle attività progettuali.

### Art. 8 Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola - Tabella 5, ovvero € 70,00 lordo dipendente per le ore di docenza degli esperti , € 30,00 lordo dipendente per le ore di attività del tutor e € 17,50 lordo dipendente per il Facilitatore e il Valutatore. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

### Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icspitagora.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali e D. Lgs. 101/2018).

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppina Maria Licciardello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;

Allegato B1 - Tabella di valutazione titoli Esperti interni;

Allegato B2 – Tabella di valutazione titoli Tutor;

Allegato B3 – Tabella di valutazione titoli facilitatore/valutatore

Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Maria Licciardello  
(Firmato digitalmente)